

## Los 8 Hábitos del Líder Excelente

MODALIDAD PRESENCIAL O VIDEOCONFERENCIA



El incremento de la fuerte competencia a nivel de mercados, el fenómeno de la globalización, la crisis económica de la que tanto nos está costando salir, la alucinante evolución de nuevas tecnologías complejas, la inmigración, el cambio demográfico, los nuevos sistemas de control, la necesidad de mayor diferenciación, el auge de Internet y de las redes sociales, la necesidad de reducir precios y la tremenda exigencia de servicio de los clientes son, entre otros, requerimientos que hacen cada vez más necesaria, para el éxito empresarial, la introducción de cambios drásticos en la **gestión integral de la empresa y de las personas**.

En el corazón de esa gestión está el cambio más difícil de todos: el logro de una **cultura de confianza y responsabilidad**, a base del desarrollo de un fuerte **liderazgo** en todos los niveles de la empresa, que permita la introducción efectiva de la estrategia proyectada y el logro de resultados económicos correspondiente, valorando adecuadamente a la personas que lo hacen posible.

Tras los casi 50 años de experiencia y estudio que reunimos los autores del modelo trabajando como consultores en el campo de la estrategia, organización y políticas de empresa, y de haber escuchado más de 50.000 exposiciones breves y preparadas a muy diversos directivos en nuestros cursos de desarrollo, llegamos a acumular una gran cantidad de informes y resúmenes que decidimos sintetizar en lo que fue la primera edición de este modelo.

Para evitar una tremenda dispersión, nos vimos forzados a sintetizar. Al tener que cerrar el tema acabamos en un “círculo de liderazgo” en el que se sitúan los 8 Hábitos que hemos observado que tiene todo verdadero líder. Son las ocho “competencias” para la creación de una Cultura C, de Confianza.

## OBJETIVO

Cada Directivo logrará:

- Desarrollar la confianza en sí mismo, para influir positivamente e innovar siempre.
- Actuar como un líder emprendedor que a) clarifique los objetivos, b) logre el orgullo de pertenecer al equipo y lo cohesione y c) tenga en cuenta las necesidades individuales.
- Crear equipos de trabajo de alto rendimiento. Pasar de la jerarquía al equipo.
- Centrarse en lo importante para asumir los cambios efectuados.
- Comunicar adecuadamente para lograr la mayor satisfacción y funcionamiento del equipo, potenciando la gestión del cambio.
- Actuar como emprendedor interno, logrando, a través de la gestión del cambio, convertir los problemas en oportunidades.
- Aumentar la motivación de los colegas y colaboradores. Exigir responsabilidades.
- Mejorar e incrementar la productividad a través de la innovación y la gestión del cambio.
- Conocerse mejor y encaminarse al éxito.
- Desarrollar hábitos positivos.

Cada participante siempre logrará una mayor:

- Auto-Motivación
- Auto-Conocimiento
- Auto-Confianza
- Auto-Desarrollo

## A QUIÉN VA DIRIGIDO

- A todo profesional quien quiera que sea y donde quiera que esté, que a pesar de sus circunstancias, trabaja con honestidad, imaginación y coraje.
- Necesario para recién promocionados a puestos de responsabilidad.
- Directores, directivos, gerentes, jefes de servicio, supervisores, encargados, políticos, periodistas, funcionarios, profesores, catedráticos, autónomos, militares, empresarios, responsables sociales, recién licenciados.

**HORAS** 24 horas presenciales repartido en tres jornadas completas. Más tutorías al final del curso para hacer un seguimiento a los planes de acción.

## METODOLOGÍA

Método socrático, a base de preguntas y respuestas (como el coaching). Metodología práctica y participativa.

Va a los principios. Sólo lo importante. Es una gran síntesis del management. Sencillo. Directo. Distinto en la forma y el fondo.

Durante las jornadas de trabajo se utilizará:

- Lenguaje sencillo, claro, directo, lleno de ejemplos y anécdotas de la vida real empresarial.
- Intervenciones activas de todos los participantes.
- Intervenciones del instructor breves y siempre participativas.
- Análisis y respuestas a cuestionarios clave en grupos de trabajo.
- Debates formales sobre cuestiones controvertidas del colectivo.
- Escenificaciones preparadas previamente atendiendo a las situaciones más frecuentes y comprometidas, recogidas en la preparación previa.

## PROGRAMA DEL CURSO

### Módulo Introductorio:

Los 10 principios del Líder Excelente®:

1. Domina su visión.
2. Desarrolla su mentalidad.
3. Supera el miedo y crea confianza.
4. Sabe que sus valores lo son todo.
5. Tiene un lenguaje excelente.
6. Sabe que su productividad es cultura.
7. Piensa en cómo ir del ES al DEBE SER
8. Entiende el significado de Responsabilidad Social Corporativa (RSC)
9. Asume los tres objetivos irrenunciables
10. Es la única garantía de éxito.

### Módulo 1: Las personas importan.

En una empresa solo se dirigen personas. En rigor nadie dirige una fábrica, ni un proceso ni la tecnología ni la propia empresa.

¿Soy comunicador e influyo eficazmente? ¿Motivo y creo equipo?

- Comunicación.
- Cómo influir en los demás.
- Motivar y responsabilizar.
- Miedo y confianza.

### Módulo 2: Me organizo y organizo al equipo.

Las personas, en la empresa, se deben sentir arraigadas. No se debe vivir a cada instante la representación de un drama, ni se tiene que ir corriendo a todas partes. La gente tiene que ver con sus

propios ojos que las cosas tienen sentido, que la situación está controlada, que los asuntos se preparan y que no hay una improvisación continua.

¿Me organizo bien a mí mismo? ¿Delego y organizo bien a los demás?

- Eficacia.
- Lo Importante y lo urgente.
- El rectángulo mágico de la delegación.
- Preparación del colaborador.

### **Módulo 3: Estrategia competitiva y Prácticas emprendedoras.**

La estrategia es el plan para ganar dinero. Diríamos mejor para “hacer” dinero. Es el cuadrante para crear un cliente satisfecho.

¿Por qué me paga el cliente? ¿Cómo mejorar la calidad, el precio y el servicio?

- Estrategia emprendedora.
- Orientación al mercado.
- Gestión de la información.
- Elaboración de la estrategia.

### **Módulo 4: Cambio, Autoconocimiento e Innovación.**

Es imprescindible estar transformando la empresa en otra distinta de lo que es ahora; y con mucha frecuencia en otra radicalmente distinta. Aquí se sitúa el aprendizaje, ya que quien aprende, crea un puesto de trabajo nuevo. Se precisan constantemente nuevos conocimientos, servicios, mercados, tecnologías, procesos...

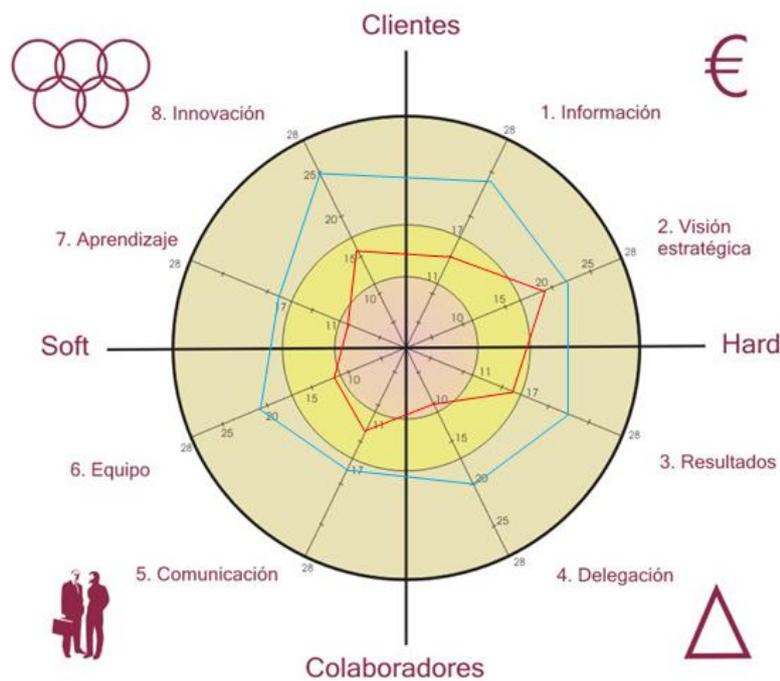
¿Qué debo aprender para cambiar yo? ¿Qué impactos de cambio debo provocar en la empresa?

- Autoimagen.
- Autoformación.
- Innovación.
- Gestión del cambio.

## PROCESO

Con estos objetivos y contenidos, el esquema ideal que aconsejamos es:

**1ª Fase:** Fase evaluativa de cada directivo. Cada directivo tendrá que realizar tres cuestionarios: MBTI y 8 hábitos directivos (dos partes) de los que recibirá un feedback personalizado y presencial.



Modelo de liderazgo "Gestión por 8 Hábitos"

Círculo mínimo 0 a 11 - Rojo: Puntos débiles y malos hábitos  
Círculo medio 11 a 17 - Amarillo: Capacidad gerencial  
Círculo máximo 17 a 28 - Verde: Puntos fuertes de especialista

**2ª Fase:** Fase formativa. Tres jornadas formativas intensivas y presenciales para entrenar herramientas que nos sirvan a la hora de interiorizar los 8 hábitos

Contamos con un equipo humano altamente cualificado, compuesto por los **mejores expertos de España** en cada materia. Son formadores de vocación, motivados por un clima de aprendizaje continuo, que combina la actividad formativa con el desarrollo de su actividad profesional, garantizando experiencia real en las materias que imparten.

El objetivo de nuestra formación es que sea **innovadora**, aportando **valor y especialización**. Todos los servicios están diseñados para adaptarnos a **su realidad concreta**, desde la gestión de bonificaciones pasando por formación a medida, consultoría de proyectos hasta los valores añadidos que creamos expresamente para usted.

Hemos implantado sistemas que permitan garantizar de forma objetiva la calidad de los servicios que ofrecemos y así lo certifica TÜV RHEINLAND, desarrollando nuestra actividad según la norma UNE-EN-ISO 9001:2008.

GESTIÓN EMPRESARIAL – TECNOLOGÍA  
IDIOMAS – NEGOCIO DIGITAL  
EMPRESA SALUDABLE

C/ Fortuny 3 - 1º Dcha.  
28010 Madrid  
T. 91 391 44 29  
F. 91 771 07 90  
[info@cretiabusiness.com](mailto:info@cretiabusiness.com)