

# DESARROLLANDO EQUIPOS COLABORATIVOS Y COHESIONADOS

## Habilidades para Teams Leaders

MODALIDAD ELEARNING



### OBJETIVOS

- Comprender la esencia y la importancia del trabajo en equipo, diferenciándolo de un grupo de trabajo y analizar sus tipos, ventajas y desventajas.
- Fomentar una mentalidad proactiva y emprendedora que aporte valor al equipo y a la organización, destacando la importancia del compromiso y la confianza.
- Promover la autonomía y responsabilidad en la toma de decisiones, entendiendo el concepto de empoderamiento y su aplicación en las organizaciones.
- Desarrollar una actitud colaborativa enfocada en el bien común, aprendiendo a ofrecer y pedir ayuda de manera efectiva, superando limitaciones y errores habituales.

- Entender cómo un líder puede facilitar y potenciar el trabajo en equipo, incluyendo aspectos como la delegación, la comunicación y la gestión de conflictos.

**HORAS** 30 HORAS

## PROGRAMA DEL CURSO

- **Conceptos fundamentales del trabajo en equipo:** Definiciones, importancia y beneficios del trabajo en equipo. Exploración de las diferencias entre un grupo de trabajo y un equipo.
  - ¿Qué es un equipo?
  - Características de un equipo y diferencias con un grupo de trabajo
  - Tipos de equipos
  - Ventajas y desventajas del trabajo en equipo
  - *Ejercicio de aplicación en el día a día*
- Qué significa tener una **actitud emprendedora** en una empresa.
  - La proactividad, la iniciativa.
  - La aportación de valor: a los compañeros, equipos u organización.
  - La importancia del compromiso como base para ganarnos la confianza de los demás.
  - Comportamientos y Habilidades clave: colaboración, comunicación, resolución de conflictos y toma de decisiones.
  - *Ejercicio de aplicación en el día a día*
- **Autonomía y empoderamiento en la toma de decisiones**, pero también hacerse responsable, rendir cuentas.
  - El empoderamiento
  - El empoderamiento en las organizaciones
  - El ciclo del empoderamiento
  - *Ejercicio de aplicación en el día a día*
- **El trabajo colaborativo:** La importancia de tener una actitud colaborativa, teniendo en cuenta el bien común. Cómo ofrecer y pedir ayuda, evitando los errores tradicionales y actitudes y creencias limitantes.
  - Qué significa colaborar
  - Dar y pedir ayuda
  - Fomentando el trabajo colaborativo
  - *Ejercicio de aplicación en el día a día*

- **El rol del líder de equipo:** Cómo un supervisor puede facilitar el trabajo en equipo, incluyendo la delegación efectiva, la facilitación de la comunicación y la gestión y negociación en los conflictos.
  - La importancia del líder para fomentar el trabajo colaborativo
  - Roles que proporcionan guía y sentido
  - Roles que proporcionan organización
  - Roles que empoderan al equipo y que favorecen la confianza
  - Roles que fomentan la ayuda y colaboración
  - *Ejercicio de aplicación en el día a día*

## **EJEMPLOS DE EJERCICIOS Y ROLE-PLAY QUE SE TRABAJAN EN EL CURSO**

- **Ejercicio: El Mapa de la Actitud proactiva**  
Reflexionar y destacar la importancia de una actitud emprendedora dentro de la organización, identificando comportamientos y actitudes que promueven la proactividad, la iniciativa y la aportación de valor al equipo y a la organización.
- **Ejercicio: Rol de Supervisor**  
Desarrollar y entender el papel crucial del supervisor en la facilitación del trabajo en equipo, practicando la delegación efectiva, la facilitación de la comunicación y la gestión y negociación de conflictos.
- **Ejercicio: Trabajo Colaborativo – Juego de Roles**  
Con este ejercicio se buscará fomentar una actitud colaborativa orientada hacia el bien común de la empresa.

Contamos con un equipo humano altamente cualificado, compuesto por los **mejores expertos de España** en cada materia. Son formadores de vocación, motivados por un clima de aprendizaje continuo, que combina la actividad formativa con el desarrollo de su actividad profesional, garantizando experiencia real en las materias que imparten.

El objetivo de nuestra formación es que sea **innovadora**, aportando **valor y especialización**. Todos los servicios están diseñados para adaptarnos a **su realidad concreta**, desde la gestión de bonificaciones pasando por formación a medida, consultoría de proyectos hasta los valores añadidos que creamos expresamente para usted.

Hemos implantado sistemas que permitan garantizar de forma objetiva la calidad de los servicios que ofrecemos y así lo certifica TÜV RHEINLAND, desarrollando nuestra actividad según la norma UNE-EN-ISO 9001.

HABILIDADES & COMPETENCIAS  
TRANSFORMACIÓN DIGITAL & AGILE  
TECNOLOGÍA - IDIOMAS  
EMPRESA SALUDABLE

C/ Urano 27 – 2º izq.  
(Polígono Industrial la Fuensanta)  
28936 Móstoles (Madrid)  
T. 91 391 44 29  
F. 91 771 07 90  
[info@creatiabusiness.com](mailto:info@creatiabusiness.com)